

Ed Borel d.o.o.

Ed Borel

Fiskalizacija 2.0

Priprema za ljekarničku ustanovu

Verzija 1.0

27.10.2025.

<http://www.edborel.hr/>

Sažetak

Ovaj dokument sadrži pripremu za fiskalizaciju 2.0 za ljekarničku ustanovu.

Dokument je napisan u najboljoj namjeri, ali s obzirom da se radi o sustavu FINA-e, molimo vas da su svakom slučaju vi napravite finalnu provjeru direktno s FINA-om, a u slučaju da pronađete nelogičnosti ili vam nešto nije dovoljno jasno povratno nam se javite.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća ili poteškoća, molimo vas pošaljite e-mail na podrska@edborel.hr.

Za hitne slučaje možete nas kontaktirati na 01/2406-083

Ukoliko se radi o pozivu izvan radnog vremena, ostavite poruku nakon koje će se netko povratno javiti.

Upute za rad kao i učestala pitanja i odgovori nalaze se na internet stranicama www.edborel.hr pod **EskulapWin -> Pitanja i odgovori.**

Internet stranica dostupna je i direktno kroz program odabirom opcije **Pomoć - „Novosti“** na kojima su prikazane i najnovije obavijesti vezane za rad programa

1 Fiskalizacija 2.0

1.1 Opće informacije

Ovaj dokument predstavlja detaljniju uputu o predradnjama koje je potrebno učiniti kako bi se spremno dočekala nadolazeća Fiskalizacija 2.0. Primjeri u ovoj uputi su napravljeni u najboljoj namjeri, ali s obzirom da se radi o sustavu FINA-e, molimo vas da su svakom slučaju vi napravite finalnu provjeru direktno s FINA-om, a u slučaju da pronađete nelogičnosti ili vam nešto nije dovoljno jasno povratno nam se javite.

Fiskalizacija 2.0. uvodi obvezu da se od 1.1.2026. ispostavljaju B2B (business to business) e-računi između firmi koje su registrirane u Republici Hrvatskoj. Firme e-račune međusobno šalju koristeći certificirane informacijske posrednike koji se brinu da se e-računi ispravno prenesu između firme/poslovne jedinice koje račun šalje te firme/poslovne jedinice koja račun zaprima.

Programi EskulapWin i GeneralLedger u postupku su integracije sa FINA-om kao certificiranim informacijskim posrednikom i od 1.1.2026. bit će omogućeno korištenje e-računa ISKLJUČIVO putem FINA-e. Htjeli bismo napomenuti da se ovdje ne radi o odluci u kojoj Ed Borel d.o.o favorizira FINA-u u odnosu na druge informacijske posrednike, već svaki informacijski posrednik ima vlastito sučelje za integraciju koje je potrebno implementirati i integrirati, a zbog kratkog vremenskog roka to nije bilo moguće odraditi prema svim informacijskim posrednicima.

Proces pripreme bit će posebno podijeljen za ljekarne koje nisu dio ljekarničke ustanove i za ustanove s više ljekarničkih jedinica, **a ovaj dokument odnosi se isključivo na ustanove s više ljekarničkih jedinica**

Proces za ustanove s više ljekarničkih jedinica

1. Izbor informacijskog posrednika -> FINA
 - a. Ugovaranje informacijskog posrednika
 - i. Pristupnica za registraciju poslovnog subjekta s poslovnim jedinicama na servis FINA e-Račun za poslovne subjekte
 - ii. zahtjev za izdavanjem aplikacijskog certifikata za FINA e-Račun i e-Račun za državu
 1. MODEL A - Izdavanje 1 certifikata za sve poslovne jedinice (ljekarne + knjigovodstvo)
 2. MODEL B - Izdavanje zasebnog certifikata za svaku poslovnu jedinicu (ljekarnu + knjigovodstvo)
 - iii. pristupnica za internetski servis e-Račun za poslovne subjekte
 1. MODEL A - Ovlaštenje 1 certifikata za sve poslovne jedinice (ljekarne + knjigovodstvo)
 2. MODEL B - Ovlaštenje 1 certifikata za 1 poslovnu jedinicu (ljekarnu)
 - b. FINA inicira ovlaštenje
 - c. Potvrda ovlaštenje u FiskAplikaciji
2. Klasifikacija proizvoda po djelatnostima (KPD)

1.2 Izbor informacijskog posrednika – FINA

Ugovaranje je moguće obaviti putem interneta, a više informacija moguće je pronaći na:

[Ugovaranje usluge za korisnike koji nemaju Finin aplikacijski certifikat - Fina](#)

[Ugovaranje usluge za korisnike koji imaju Finin aplikacijski certifikat - Fina](#)

[Vodiči za ugovaranje paketa Fina e-Račun PLUS - Fina](#)

Ono što svakako preporučamo je da u sklopu usluge e-Račun ugovorite i arhiviranje ulaznih i izlaznih računa jer navedeno spada u zakonsku obavezu.

1. Pristupnica za registraciju poslovnog subjekta s poslovnim jedinicama na servis FINA e-Račun za poslovne subjekte

Prilikom ugovaranja informacijskog posrednika, potrebno je registrirati poslovni subjekt sa poslovnim jedinicama kako bi se mogli razlikovati zaprimljeni i poslani računi ovisno o poslovnoj jedinici (ljekarni). Osim toga, izrazito savjetujemo da koristite i posebnu poslovnu jedinicu za knjigovodstvo u koju ćete moći zaprimati račune koje se odnose za ustanovu, a ne na pojedinu poslovnu jedinicu.

Primjer pristupnice:



PRISTUPNICA za registraciju poslovnog subjekta s poslovnim jedinicama na servis Fina e-Račun za poslovne subjekte

Podaci o poslovnom subjektu

Naziv	Ljekarne xy	
Matični broj	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	OIB 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Adresa - mjesto, ulica i broj	Mjesto, ulica i broj	Broj pošte x x x x x
Telefon	09x xxx xxxx	
Država	Hrvatska	ISO kod države ¹ H R

Ako su dvije fizičke osobe (svaka fizička osoba ima svoj OIB) suvlasnici jedne registrirane djelatnosti (npr. jednog obrta - jedan MB) prije prijave na servis Fina e-Račun za poslovne subjekte određuju OIB koji će biti korisnik servisa e-Račun za poslovne subjekte. Ako je jedna fizička osoba (jedan OIB) vlasnik više registriranih djelatnosti (svaka registrirana djelatnost ima svoj MB), svaka od registriranih djelatnosti registrira se na servis Fina e-Račun za poslovne subjekte zasebno (OIB vlasnika + MB pojedine registrirane djelatnosti).

¹ ISO 3166, dvoslovni kod; međunarodna kratica za državu.

Poslovne jedinice

Poslovne jedinice podrazumijevaju organizacijske jedinice ili neke druge dijelove poslovnog subjekta za koje poslovni subjekt odredi da će zasebno sudjelovati u procesu razmjene e-računa. Ako gore navedeni poslovni subjekt želi zasebno sudjelovati u procesu razmjene računa, potrebno je podatke o poslovnom subjektu također upisati kao poslovnu jedinicu te mu dodijeliti pripadajuću šifru. Ispred naziva poslovne jedinice potrebno je upisati skraćeni naziv poslovnog subjekta kako bi ista u registru korisnika bila objavljena pod punim nazivom poslovne jedinice.

1. Naziv poslovne jedinice	Ljekarne xy - Zagreb	
Tip šifre poslovne jedinice ²	☐ GLN ☐ JUS ☒ Interna šifra	
Šifra poslovne jedinice ³	1	
Adresa - mjesto, ulica i broj	Zagreb, Zagrebačka 10	Broj pošte 1 0 0 0 0
2. Naziv poslovne jedinice	Ljekarne xy - Split	
Tip šifre poslovne jedinice ²	☐ GLN ☐ JUS ☒ Interna šifra	
Šifra poslovne jedinice ³	2	
Adresa - mjesto, ulica i broj	Split, Splitska 10	Broj pošte 2 1 0 0 0
3. Naziv poslovne jedinice	Ljekarne xy - Knjigovodstvo	
Tip šifre poslovne jedinice ²	☐ GLN ☐ JUS ☒ Interna šifra	
Šifra poslovne jedinice ³	3	
Adresa - mjesto, ulica i broj	Rijeka, Riječka 10	Broj pošte 5 1 0 0 0
4. Naziv poslovne jedinice		
Tip šifre poslovne jedinice ²	☐ GLN ☐ JUS ☐ Interna šifra	
Šifra poslovne jedinice ³		
Adresa - mjesto, ulica i broj		Broj pošte

² Radi jedinstvene i nedvojbene identifikacije poslovne jedinice poslovnog subjekta, potrebno je znakom X označiti jedan od tri navedena tipa.

³ Šifra koja se upisuje prema prethodno označenom tipu šifre. GLN- trinaestoznamenasti identifikacijski broj koji dodjeljuje GS1 organizacija; JUS- četveroznamenasti broj dodijeljen od DZS-a; Interna šifra- alfanumerička šifra koju dodjeljuje sam poslovni subjekt može imati maksimalno 13 znakova.

Slika 1. - primjer pristupnice za registraciju poslovnog subjekta s poslovnim jedinicama

Originalnoj pristupnici možete pristupiti na sljedećem linku:

[PRISTUPNICA za registraciju poslovnog subjekta s poslovnim jedinicama na servis e-Račun za poslovne subjekte](#)

Za ustanove s više ljekarničkih jedinica postoje dva modela koja se nude za izdavanje certifikata

Model A - Više poslovnih jedinica koristi jedan certifikat koji ima pravo pristupa slanja i primanja računa svih poslovnih jedinica.

U ovom modelu sve poslovne jedinice koriste isti certifikat. Kroz program EskulapWin bit će moguće slati i zaprimati isključivo račune za poslovnu jedinicu u kojoj se program koristi. U programu GeneralLedger postojat će se filtriranje računa po poslovnoj jedinici, ali tehnički gledano, certifikat ima prava pristupa svim jedinicama. Ovaj model sukladan je modelu koji se trenutno koristi u Fiskalizaciji u maloprodaji gdje jedna ustanova koristi jedan certifikat za fiskalizaciju.

Model B - Svaka poslovna jedinica koristi svoj certifikat

U ovom modelu za svaku poslovnu jedinicu dodjeljuje se poseban certifikat. Svakom certifikatu dodjeljuju se posebna prava za pristup. Posljedično potrebno je podnijeti zahtjev za izdavanje aplikacijskog certifikata (<https://rdc.fina.hr/obraci/ZahtjevAplikacijskiIDaSeRacun.pdf>) za svaku od poslovnih jedinica te popuniti Pristupnicu za internetski servis Fina e-Račun za poslovne subjekte ([PRISTUPNICA za internetski servis e-Račun za poslovne subjekte](#)) za svaku od poslovnih jedinica.

1.2.1 MODEL A - Više poslovnih jedinica koristi jedan certifikat

2a. Zahtjev za izdavanjem aplikacijskog certifikata za FINA e-Račun i e-Račun za državu

Potrebno je popuniti Zahtjev za izdavanjem aplikacijskog certifikata za Fina e-Račun i e-Račun za državu

Prilikom popunjavanja pristupnice pod naziv aplikacije potrebno je staviti e-racun-edborel kao što je prikazano u primjeru ispod.

III Fina

Zahtjev za izdavanje aplikacijskog certifikata za FINA e-Račun i e-Račun za državu

1. Podaci o poslovnom subjektu

Skrraćeni naziv poslovnog subjekta*

Ako korisnik ima registriran skraćeni naziv, a upiše puni naziv poslovnog subjekta, ili ako upiše nepotpuni naziv poslovnog subjekta Fina zadržava pravo samostalne izmjene tog podatka sukladno podacima dobivenih iz nadležnog registra ili druge mjerodavne dokumentacije nadležnog tijela.

OIB poslovnog subjekta* Matični broj*

Adresa sjedišta poslovnog subjekta

Ulica i broj*

Broj pošte* Mjesto*

Država*

Adresa sjedišta poslovnog subjekta sukladno podacima u nadležnom registru ili drugoj dokumentaciji nadležnog tijela.

2. Podaci o skrbniku

Ime*

Prezime*

OIB skrbnika*

Identifikacijska isprava* ☒ Osobna iskaznica ili ☐ Putovnica Vrijedi do:

Broj identifikacijske isprave*

Državljanstvo*

Kontakt podaci

Mobitel*1

Adresa e-pošte*1

1Broj mobitela i adresa e-pošte osim kao kontakt podaci, potrebni su i za korištenje ovdje tražene usluge. Ova adresa e-pošte ne ulazi u sadržaj certifikata.

3. Specifikacija traženih certifikata*

Profil certifikata ☒ Aplikacijski certifikat (Poslovni certifikat za IT opremu)

Odabir načina preuzimanja certifikata:

Standardna razina sigurnosti:

☒ Preuzimanje certifikata u obliku p12 datoteke²

☐ Preuzimanje certifikata u obliku cer ili p7b datoteke³

²Kada generiranje ključeva za certifikat obavlja Fina, skrbnik preuzima certifikat i privatni ključ online u zaštićenom datoteci u PKCS#12 formatu.

³Kada se generiranje ključeva za certifikat obavlja na lokaciji poslovnog subjekta, skrbnik treba generirati ključeve, izraditi i poslati CSR (Certificate Signing Request) te nakon toga preuzeti certifikat online u obliku cer ili p7b datoteke.

Naziv aplikacije **navedeno će se koristiti u pristupnici za internetski servis Fina e-Račun za poslovne subjekte**

Adresa e-pošte aplikacije/servisa

Adresa e-pošte aplikacije/servisa nije obvezno polje, ali ako je popunjeno, tada se taj podatak uključuje u polje subjectAltName u certifikatu. Ta adresa vezana je za e-poštu koju aplikacija može koristiti primjerice za potpisivanje poruka e-pošte, potvrdu primitka dolazećih poruka e-pošte i sl.

4. Zaporka za opoziv i suspenziju certifikata

Skrbnik certifikata samostalno definira zaporku koja služi za identifikaciju u slučaju hitnog opoziva ili suspenzije certifikata čije se izdavanje traži u ovom zahtjevu. Zaporka može sadržavati hrvatska i engleska slova te brojeve, a može biti dugačka minimalno osam i maksimalno petnaest znakova. Zaporka ne smije sadržavati specijalne te dijakritičke znakove.

Zaporka za opoziv i suspenziju certifikata*

5. Izjava skrbnika

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu točni i cjeloviti te da su stavljani na raspolaganje Fina koja će ih koristiti u cilju obavljanja ovdje zahtijevane usluge. Potpisom Zahtjeva potvrđujem da sam upoznat s informacijama ispitaniku o obradi osobnih podataka prikupljenih ovim Zahtjevom koje su dane na sljedećoj stranici ovog Zahtjeva i s Fininim Uvjetima pružanja usluga certificiranja za poslovne certifikate i za certifikate za tijela državne uprave te pristajem na njihovu primjenu. Suglasan sam s javnim objavljivanjem izdanog certifikata iz točke 3. ovog Zahtjeva sukladno Fininim Uvjetima pružanja usluga certificiranja za poslovne certifikate i za certifikate za tijela državne uprave.

Izjavljujem i jamčim da samo ja mogu pristupiti i pročitati poruku upućenu SMS-om na mobitel i na adresu e-pošte iz točke 2. ovog Zahtjeva kojom će mi Fina dostaviti aktivacijske podatke za preuzimanje certifikata.

Naziv aplikacije koristit će se u idućoj pristupnici stoga ga je bitno zapamtiti/zapisati.

Navedeni zahtjev moguće je preuzeti na sljedećem linku:

<https://rdc.fina.hr/obraci/ZahtjevAplikacijskielDASeracun.pdf>

3a. Pristupnica za internetski servis e-Račun za poslovne subjekte

Nakon zahtjeva, potrebno je ispuniti pristupnicu za internetski servis Fina e-Račun za poslovne subjekte. Bitno je da se prilikom popunjavanja pristupnice, naziv aplikacije podudara s nazivom aplikacije navedenim u Zahtjevu za izdavanjem aplikacijskog certifikata za Fina e-Račun i e-Račun za državu

III fina

PRISTUPNICA za internetski servis Fina e-Račun za poslovne subjekte

1. PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU

Naziv	Ljekarne xy	
Matični broj	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	OIB 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Adresa- mjesto, ulica i broj	Mjesto, ulica broj	Broj pošte x x x x x
Država	Hrvatska	ISO kod države ¹ H R

Ako su dvije fizičke osobe (svaka fizička osoba ima svoj OIB) suvlasnici jedne registrirane djelatnosti (npr. jednog obrta - jedan MB), prije prijave na servis Fina e-Račun određuju OIB koji će biti korisnik servisa Fina e-Račun. Ako je jedna fizička osoba (jedan OIB) vlasnik više registriranih djelatnosti (svaka registrirana djelatnost ima svoj MB), svaka od registriranih djelatnosti registrira se na servis e-Račun zasebno (OIB vlasnika + MB pojedine registrirane djelatnosti).

¹ ISO 3166, dvoslovni kod; međunarodna kratica za državu.

2. POSLOVNA JEDINICA

Šifra poslovne jedinice popunjava se ako korisniku želite dati pravo/a samo za jednu ili više poslovnih jedinica poslovnog subjekta. Ako korisniku želite dati prava za više poslovnih jedinica, za svaku je poslovnu jedinicu potrebno popuniti novu Pristupnicu s drugom šifrom. Šifra poslovne jedinice je podatak koji ste prethodno odredili u dokumentu „Pristupnica za registraciju poslovnog subjekta s poslovnim jedinicama na servis Fina e-Račun za poslovne subjekte“. U slučaju da korisniku želite dati isto/a pravo/a za sve poslovne jedinice³, šifra se ne upisuje i popunjava se samo jedna Pristupnica.

Šifra poslovne jedinice

3. PODACI O KORISNIKU INTERNETSKOG SERVISA E-RAČUN ZA POSLOVNE SUBJEKTE - određuje osoba ovlaštena za zastupanje. Znakom X označite na koji će način vaš poslovni subjekt pristupiti servisu Fina e-Račun za poslovne subjekte te ovisno o načinu pristupa ispunite ostale podatke

☐ **Web aplikacija** - pristup digitalnim certifikatima integriranih u Fina e-karticu/USB token. Potrebno je upisati podatke o korisniku digitalnih certifikata integriranih u Fina e-karticu/USB token

Ime i prezime		OIB	
Adresa-mjesto, ulica i broj		Broj pošte	
Telefon			
Adresa e-pošte			

☒ **Web servis** - Pristup aplikacijskim i/ili poslužiteljskim certifikatom

Naziv aplikacije	e - r a c u n - e d b o r e l
Naziv poslužitelja (FQDN) ²	navedeno mora biti jednako nazivu aplikacije u zahtjevu za izdavanje aplikacijskog certifikata

² Poslužiteljski certifikat koristi se kod web servisa s asinkronom obradom poruka, a za web servise sa sinkronom obradom nije potreban.

4. PRAVA KORISNIKA

Moguće je označiti jedno ili više prava. Korisnik može dobiti prava za više poslovnih jedinica koje se nalaze u sustavu poslovnog subjekta, a za svaku novu poslovnu jedinicu potrebno je popuniti novu pristupnicu. Ako vaš poslovni subjekt pristupa putem web servisa odnosno aplikacijskim certifikatom, tom je certifikatu potrebno dodijeliti prava: Pregled i prihvati i/ili Potpis i slanje, ovisno o tome želite li biti samo primatelj računa, samo pošiljatelj računa ili oboje.

Prava korisnika	☒ Unos	☒ Pregled i prihvati
	☒ Potpis i slanje	☒ Slanje obavijesti o plaćanju
	☒ Pristup svim poslovnim jedinicama ³	
	☐ Prava u ime drugog poslovnog subjekta ⁴	

³ Ako korisniku želite dati isto/a pravo/a za sve poslovne jedinice poslovnog subjekta, potrebno je poslovnu jedinicu registrirati na servisu Fina e-Račun.

Slika 2. - primjer pristupnice za internetski servis Fina e-Račun

Pristupnicu možete preuzeti na sljedećem linku:

[PRISTUPNICA za internetski servis e-Račun za poslovne subjekte](#)

1.2.2 MODEL B - Svaka poslovna jedinica koristi svoj certifikat

2b. Zahtjev za izdavanjem zasebnog aplikacijskog certifikata za FINA e-Račun i e-Račun za državu za svaku pojedinu poslovnu jedinicu

Ispod se nalazi primjer popunjavanja zahtjeva i pristupnice za ljekarne xy - Zagreb (poslovna jedinica 1).



Zahtjev za izdavanje aplikacijskog certifikata za FINA e-Račun i e-Račun za državu

1. Podaci o poslovnom subjektu

Skraćeni naziv poslovnog subjekta*

Ako korisnik ima registriran skraćeni naziv, a upiše puni naziv poslovnog subjekta, ili ako upiše nepotpuni naziv poslovnog subjekta Fina zadržava pravo samostalne izmjene tog podatka sukladno podacima dobivenih iz nadležnog registra ili druge mjerodavne dokumentacije nadležnog tijela.

OIB poslovnog subjekta* Matični broj*

Adresa sjedišta poslovnog subjekta

Ulica i broj*

Broj pošte* Mjesto*

Država*

Adresa sjedišta poslovnog subjekta sukladno podacima u nadležnom registru ili drugoj dokumentaciji nadležnog tijela.

2. Podaci o skrbniku

Ime*

Prezime*

OIB skrbnika*

Identifikacijska isprava* ☒ Osobna iskaznica ili ☐ Putovnica Vrijedi do:

Broj identifikacijske isprave*

Državljanstvo*

Kontakt podaci

Mobitel*1

Adresa e-pošte*1

1Broj mobitela i adresa e-pošte osim kao kontakt podaci, potrebni su i za korištenje ovdje tražene usluge. Ova adresa e-pošte ne ulazi u sadržaj certifikata.

3. Specifikacija traženih certifikata*

Profil certifikata ☒ Aplikacijski certifikat (Poslovni certifikat za IT opremu)

Odabir načina preuzimanja certifikata:

Standardna razina sigurnosti:

☒ Preuzimanje certifikata u obliku p12 datoteke²

☐ Preuzimanje certifikata u obliku cer ili p7b datoteke³

²Kada generiranje ključeva za certifikat obavlja Fina, skrbnik preuzima certifikat i privatni ključ online u zaštićenoj datoteci u PKCS#12 formatu.

³Kada se generiranje ključeva za certifikat obavlja na lokaciji poslovnog subjekta, skrbnik treba generirati ključeve, izraditi i poslati CSR (Certificate Signing Request) te nakon toga preuzeti certifikat online u obliku cer ili p7b datoteke.

Naziv aplikacije

Adresa e-pošte aplikacije/servisa

Adresa e-pošte aplikacije/servisa nije obvezno polje, ali ako je popunjeno, tada se taj podatak uključuje u polje subjectAltName u certifikatu. Ta adresa vezana je za e-poštu koju aplikacija može koristiti primjerice za potpisivanje poruka e-pošte, potvrdu primitka dolazećih poruka e-pošte i sl.

4. Zaporka za opoziv i suspenziju certifikata

Skrbnik certifikata samostalno definira zaporku koja služi za identifikaciju u slučaju hitnog opoziva ili suspenzije certifikata čije se izdavanje traži u ovom zahtjevu. Zaporka može sadržavati hrvatska i engleska slova te brojeve, a može biti dugačka minimalno osam i maksimalno petnaest znakova. Zaporka ne smije sadržavati specijalne te dijakritičke znakove.

Zaporka za opoziv i suspenziju certifikata*

5. Izjava skrbnika

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu točni i cjeloviti te da su stavljeni na raspolaganje Fini koja će ih koristiti u cilju obavljanja ovdje zahtijevane usluge. Potpisom Zahtjeva potvrđujem da sam upoznat s informacijama ispitniku o obradi osobnih podataka prikupljenih ovim Zahtjevom koje su dane na sljedećoj stranici ovog Zahtjeva i s Fininim Uvjetima pružanja usluga certificiranja za poslovne certifikate i za certifikate za tijela državne uprave te pristajem na njihovu primjenu. Suglasan sam s javnim objavljivanjem izdanog certifikata iz točke 3. ovog Zahtjeva sukladno Fininim Uvjetima pružanja usluga certificiranja za poslovne certifikate i za certifikate za tijela državne uprave.

Izjavljujem i jamčim da samo ja mogu pristupiti i pročitati poruku upućenu SMS-om na mobitel i na adresu e-pošte iz točke 2. ovog Zahtjeva kojom će mi Fina dostaviti aktivacijske podatke za preuzimanje certifikata.

6. Potpis skrbnika i osobe ovlaštene za zastupanje*

potrebno dodati nastavak broja poslovne jedinice ili neki drugi identifikator pomoću kojeg će se razlikovati certifikati

3b. Pristupnica za internetski servis e-Račun za poslovne subjekte (zasebna za svaki certifikat!)

Nakon zahtjeva, potrebno je ispuniti pristupnicu za internetski servis Fina e-Račun za poslovne subjekte. Bitno je da se prilikom popunjavanja pristupnice, naziv aplikacije podudara s nazivom aplikacije navedenim u Zahtjevu za izdavanjem aplikacijskog certifikata za Fina e-Račun i e-Račun za državu. Pristupnicu je potrebno napraviti za svaki certifikat koji je izdan u koraku 2b.



PRISTUPNICA za internetski servis Fina e-Račun za poslovne subjekte

1. PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU

Naziv	Ljekarne xy	
Matični broj	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	OIB 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Adresa- mjesto, ulica i broj	Mjesto, ulica broj	Broj pošte x x x x x
Država	Hrvatska	ISO kod države ¹ H R

Ako su dvije fizičke osobe (svaka fizička osoba ima svoj OIB) suvlasnici jedne registrirane djelatnosti (npr. jednog obrta - jedan MB), prije prijave na servis Fina e-Račun određuju OIB koji će biti korisnik servisa Fina e-Račun. Ako je jedna fizička osoba (jedan OIB) vlasnik više registriranih djelatnosti (svaka registrirana djelatnost ima svoj MB), svaka od registriranih djelatnosti registrira se na servis e-Račun zasebno (OIB vlasnika + MB pojedine registrirane djelatnosti).

¹ ISO 3166, dvoslovni kod; međunarodna kratica za državu.

2. POSLOVNA JEDINICA

Šifra poslovne jedinice popunjava se ako korisniku želite dati pravo/a samo za jednu ili više poslovnih jedinica poslovnog subjekta. Ako korisniku želite dati prava za više poslovnih jedinica, za svaku je poslovnu jedinicu potrebno popuniti novu Pristupnicu s drugom šifrom. Šifra poslovne jedinice je podatak koji ste prethodno odredili u dokumentu „Pristupnica za registraciju poslovnog subjekta s poslovnim jedinicama na servis Fina e-Račun za poslovne subjekte“. U slučaju da korisniku želite dati isto/a pravo/a za sve poslovne jedinice³, šifra se ne upisuje i popunjava se samo jedna Pristupnica.

Šifra poslovne jedinice 1

3. PODACI O KORISNIKU INTERNETSKOG SERVISA E-RAČUN ZA POSLOVNE SUBJEKTE - određuje osoba ovlaštena za zastupanje Znakom X označite na koji će način vaš poslovni subjekt pristupati servisu Fina e-Račun za poslovne subjekte te ovisno o načinu pristupa ispunite ostale podatke

☐ **Web aplikacija** - pristup digitalnim certifikatima integriranih u Fina e-karticu/USB tokenu Potrebno je upisati podatke o korisniku digitalnih certifikata integriranih u Fina e-karticu/USB token

Ime i prezime		OIB	
Adresa-mjesto, ulica i broj		Broj pošte	
Telefon			
Adresa e-pošte			

☒ **Web servis** - Pristup aplikacijskim i/ili poslužiteljskim certifikatom

Naziv aplikacije	e - r a c u n - e d b o r e l - 1
Naziv poslužitelja (FQDN) ²	

² Poslužiteljski certifikat koristi se kod web servisa s asinkronom obradom poruka, a za web servise sa sinkronom obradom nije potreban.

4. PRAVA KORISNIKA

Moguće je označiti jedno ili više prava. Korisnik može dobiti prava za više poslovnih jedinica koje se nalaze u sustavu poslovnog subjekta, a za svaku novu poslovnu jedinicu potrebno je popuniti novu pristupnicu. Ako vaš poslovni subjekt pristupa putem web servisa odnosno aplikacijskim certifikatom, tom je certifikatu potrebno dodijeliti prava: Pregled i prihvati i/ili Potpis i slanje, ovisno o tome želite li biti samo primatelj računa, samo pošiljatelj računa ili oboje.

Prava korisnika	☒ Unos	☒ Pregled i prihvati
	☒ Potpis i slanje	☒ Slanje obavijesti o plaćanju
	☐ Pristup svim poslovnim jedinicama ³	
	☐ Prava u ime drugog poslovnog subjekta ⁴	

³ Ako korisniku želite dati isto/a pravo/a za sve poslovne jedinice poslovnog subjekta, potrebno je poslovne jedinice registrirati na servis Fina e-

Navedeni certifikat imat će prava slanja i zaprimanja isključivo za poslovnu jedinicu 1. U slučaju da u modelu B stvarate certifikat za knjigovodstvo, ukoliko želite imati pravo pristupa svim poslovnim jedinicama s navedenim certifikatom, polje šifra poslovne jedinice potrebno je ostaviti prazno te označiti kućicu u 4. PRAVA KORISNIKA - Pristup svim poslovnim jedinicama

4. FINA inicira ovlaštenje

Nakon što se ispune zahtjevi i pristupnice, FINA će inicirati ovlaštenje.

5. Potvrda ovlaštenja u FiskAplikaciji

Navedeno ovlaštenje koje je inicirano od strane FINA-e potvrđuje se u aplikaciji FiskAplikacija, a aplikaciji se pristupa putem sustava e-građani odnosno stranica porezne uprave <https://fiskaplikacija.porezna-uprava.hr/>

Osim zaprimanja i slanja e-računa, FINA kao informacijski posrednik nudi u uslugu automatske fiskalizacije i elzveštavanja koje se također uključuju kroz FiskAplikaciju. **S obzirom da je fiskalizacija ulaznih i izlaznih e-računa obavezna, obavezno ovlastite FINA-u za fiskalizaciju.** Navedeno je objašnjeno u uputama FiskAplikacije u poglavlju 2.2.2.2. Ovlaštenja za fiskalizaciju koje su dostupne na linku: [upute](#)

6. Preuzimanje certifikata

Prilikom popunjavanja zahtjeva za izdavanje certifikata moguće je popuniti informacije o broju mobitela i e-mail adresi. U tom se slučaju aktivacijski podaci dostavljaju putem dva neovisna kanala bez potrebe ponovnog dolaska u Finu i to autorizacijski kod putem SMS poruke, a referentni broj na adresu e-pošte navedene u zahtjevu. Uputa za preuzimanje certifikata: <https://rdc.fina.hr/upute/app-cms.pdf>
Preporuka je da po primitku podataka za preuzimanje certifikata od strane FINA-e preuzimanje prepustite nama. Ukoliko se slažete, o primitku podataka nas obavijestite slanjem obavijesti na podrska@edborel.hr, a mi ćemo vas kontaktirati kako bi preuzeli certifikat te pripremili ljekarnu za rad.

1.3 Klasifikacija proizvoda po djelatnostima (KPD)

Prilikom slanja e-računa, nužno je klasificirati svaki proizvod i usluge koji se nalaze na samom računu. KPD katalog integriran je u programe EskulapWin, Centralni registar i GeneralLedger te će prije početka korištenja e-računa biti potrebno povezati registar artikala sa šiframa iz KPD kataloga. Samo povezivanje napravljeno je po uzoru na povezivanje šifri dobavljača, a većina asortimana ljekarne moći će biti povezana na šifre:

46.45.00 – Usluge trgovine na veliko parfemima i kozmetikom

47.73.00 – Usluge trgovine na malo farmaceutskim proizvodima

47.74.01 – Usluge trgovine na malo korekcijskim naočalama, lećama i sunčanim naočalama te usluge optičara

47.74.02 – Usluge trgovine na malo slušnim pomagalicama

47.74.03 – Usluge trgovine na malo ostalim medicinskim i ortopedskim proizvodima

47.75.00 – Usluge trgovine na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima

Za pomoć u primjeni klasifikacije dostupna je email adresa KPD@dzs.hr

Korisnici koji koriste Centralni registar, moći će povezivanje obaviti u Centralnom registru, a šifre će automatski biti sinkronizirane u sve ljekarne.

S obzirom da se radi o nužnom podatku, neće biti moguće poslati račun sa stavkom koja nije povezana s KPD šifrarnikom.